

# Обзор Производительности Труда Сотрудника

Основной целью обзора производительности труда является: построение двусторонней связи между Сотрудником и Руководителем; улучшение качества выполняемых трудовых обязанностей; содействие всестороннему развитию сотрудника

ФИО Сотрудника				Год
Должность				
Дата устройства на работу	Руководитель			
Годовой Обзор	Обзор за 90 дней	Период Обзора	с	по
Выдающи еся	Провосходят Ожидания	Соответствуют Ожиданиям	Необходимо Улучшить	

## Основные факторы

1. **Качество:** Обязанности выполняются сотрудником четко, правильно, в соответствии с установленными процессами и процедурами. Конкретные примеры / Комментарии:

2. **Продуктивность/ Независимость/ Надежность** - Умение работать независимо с минимальными указаниями или без них/нацеленность на конечный результат/ исполнение поставленных задач.  
Конкретные примеры / Комментарии:

3. **Знание своей Работы** - Демонстрирует знания рабочих инструкций, процессов, оборудования и материалов

4. **Взаимодействие / Вовлеченность:** Желание взаимодействовать с коллегами, руководителями и прочими сотрудниками. Сотрудник адекватно реагирует на все изменения, охотно принимается за выполнение новых заданий с полной ответственностью.  
Конкретные примеры / Комментарии:

5. **Посещаемость** - Сотрудник следует установленным рабочим перерывам на обед и имеет положительные результаты в таблице посещаемости. Конкретные примеры / Комментарии:

# Обзор Производительности Труда Сотрудника

ФИО  
Сотрудника

Год

Выдающиеся Превосходит  
Ожидания

Соответствует  
Ожиданиям

Необходимо  
Улучшить

6. **Инициативность/Креативность** - Ищет возможность взять новый проект, предлагает идеи по улучшению продуктивности.  
Конкретные примеры / Комментарии:

7. **Поведение** - Соблюдение правил компании, выполняет необходимые процедуры. Конкретные примеры / Комментарии:

8. **Лидерство** - Демонстрирует умение трезво оценивать ситуацию, принимать решения и руководить коллективом. Может отдавать указания по улучшению эффективности производства.  
Конкретные примеры / Комментарии:

**Общая производительность** - Оцените производительность труда сотрудника в целом, в соотношении к его обязанностям и положению.

## Заполните Следующие Пункты

1. Отдельные сферы, необходимые к улучшению

3. Рекомендации

2. Дополнения к последнему обзору производительности труда сотрудника

4. Комментарии сотрудника

Обсуждено с  
сотрудником

Подпись Менеджера/Руководителя

Дата

Подпись Сотрудника

Дата