Шаги для Проверки Ссылок

**Шаг 1:** Получите детали ссылок у потенциального сотрудника

**Шаг 2:** Решите, для чего Вам нужны ссылки.

 Какова природа ваших отношений с потенциальным сотрудником?

 Какую должность будет занимать потенциальный сотрудник, его должностные обязанности?

 Сроки, в которые были выданы характеристики на потенциального сотрудника?

 Какова причина увольнения с предыдущего места работы?

 Общие вопросы и предшествующих должностных обязанностях

 Какие сильные стороны у потенциального сотрудника?

 Имеет ли профессиональное развитие потенциальные сотрудник в той или иной сфере (например, слабые стороны)?

**Шаг 3:** Свяжитесь с поручителями

**Шаг 4:** Выберете наиболее успешного заявителя.

Для того, чтобы выбрать наиболее подходящего сотрудника, используйте информацию, которую вы собрали в ходе контрольной проверки, а также результаты интервью и заявления.